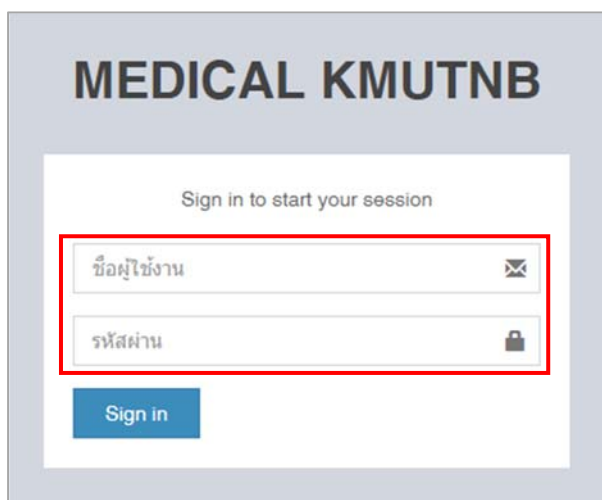


คู่มือการใช้งานระบบผู้ใช้ทั่วไป

การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

เป็นขั้นตอนแรกของผู้ใช้ต้องทำการ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิด Browser (Internet Explorer/Google chrome)
2. พิมพ์ URL : <http://medical.kmutnb.ac.th>
3. จะปรากฏหน้าต่างสำหรับ Login



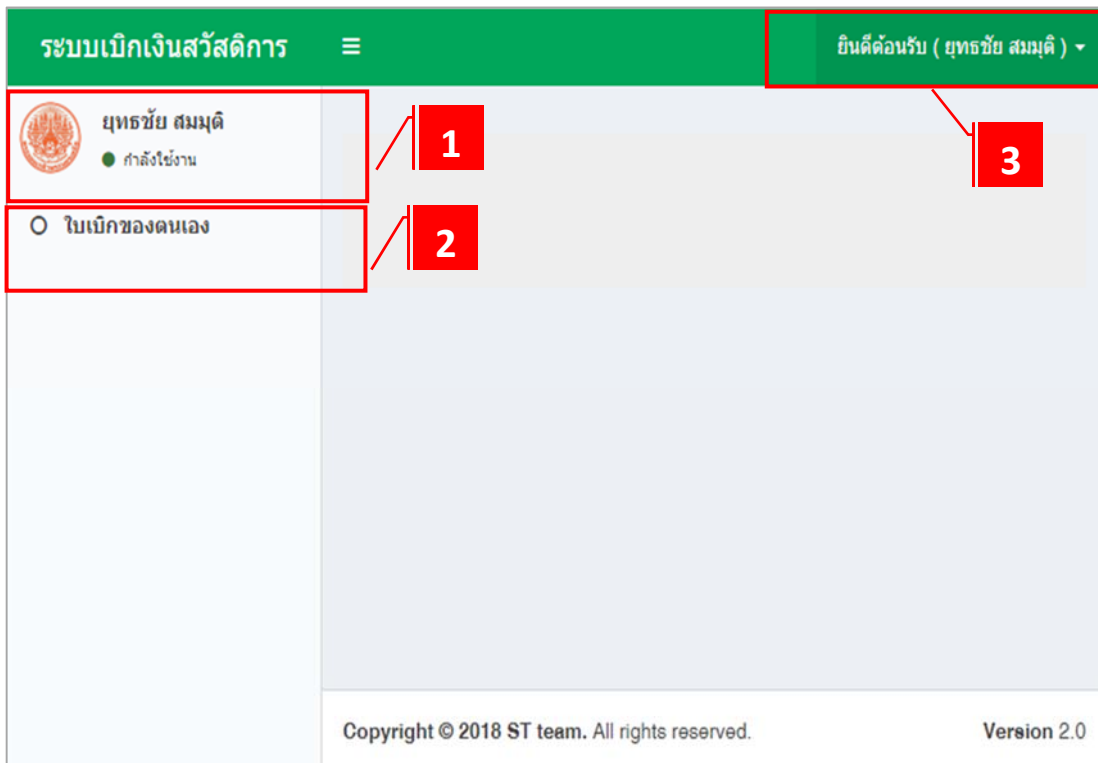
The screenshot shows a login interface for Medical KMUTNB. At the top, the text 'MEDICAL KMUTNB' is displayed in a large, bold, black font. Below this, the instruction 'Sign in to start your session' is centered. The login form consists of two input fields: the first is labeled 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and has an envelope icon to its right; the second is labeled 'รหัสผ่าน' (Password) and has a lock icon to its right. A blue button labeled 'Sign in' is positioned below the password field. A red rectangular box highlights the two input fields.

4. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
5. คลิกปุ่ม Sign in

1. การบันทึกใบเบิกเงิน

หลังจากทำการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าของระบบของประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อผู้ใช้งานและสถานะการใช้งาน
2. เมนูใบเบิกของตนเอง
3. เมนูสำหรับ Logout ออกจากระบบ



1. เมนูใบเบิกของตนเอง

เมื่อคลิกที่เมนูใบเบิกแล้วระบบจะแสดงรายการทั้งหมดที่ผู้ใช้งานเคยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือไม่มีรายการที่เคยเบิกรวมถึงการเพิ่มรายการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

1. เมนูสำหรับการเพิ่มข้อมูลใบเบิกจ่าย
2. พื้นที่แสดงรายการเบิกจ่ายและสถานะการดำเนินการ
3. ค้นหารายการ

ระบบเบิกเงินสวัสดิการ

ยุทธชัย สมมุติ

ใบเบิกของตนเอง

ใบเบิกของตนเอง

Showing 1-4 of 4 items.

ชื่อ- # นามสกุล	วันที่ทำ รายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage			
1 ยุทธชัย สมมุติ	22 มีนาคม 2561	2561	ตนเอง	2,090.00	หน่วย งาน/ คณะ ✓	กอง คลัง ✓	เสร็จ สิ้น ✓	การ จ่าย เงิน -	🔍
2 ยุทธชัย สมมุติ	21 มีนาคม 2561	2560	ตนเอง	1,000.00	หน่วย งาน/ คณะ -	กอง คลัง -	เสร็จ สิ้น -	การ จ่าย เงิน -	🔍
3 ยุทธชัย สมมุติ	21 มีนาคม 2561	2560	ตนเอง	5,000.00	หน่วย งาน/ คณะ -	กอง คลัง -	เสร็จ สิ้น -	การ จ่าย เงิน -	🔍

2. การเพิ่มรายการใบเบิกของตนเอง

คลิกที่เมนูเพิ่มรายการ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกข้อมูลมีทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

ระบบเบิกเงินสวัสดิการ ยินดีต้อนรับ (ยุทธชัย สมมุติ)

ยุทธชัย สมมุติ
กำลังใช้งาน

ใบเบิกของตนเอง

ใบเบิกของตนเอง

+ เพิ่มรายการ ค้นหา

Showing 1-4 of 4 items.

#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำรายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage
1	ยุทธชัย สมมุติ	22 มีนาคม 2561	2561	ตนเอง	2,090.00	หน่วย งาน/ กง คณาะ เสร็จ ค้าง การ จ่าย เงิน	🔍 📄

1. ประวัติส่วนตัว

กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (ระบบจะทำการกรอกให้อัตโนมัติตามชื่อผู้ใช้ที่ Login เข้าสู่ระบบ)

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ยุทธชัย สมมุติ	เลขที่บัญชี 00111
อีเมล thanakom.c@op.kmutnb.ac.th	เบอร์โทร 2241
ชื่อภาควิชา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวิ	ชื่อคณะ สำนักหอสมุดกลาง

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างประจำ
 ข้าราชการบำนาญ(เปลี่ยนสถานะ และเกษียณอายุ)

2. ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

2.1 การเลือกประเภทการเบิก เช่น บิดา ก็ให้คลิกเลือกที่ช่องของบิดาจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2.2 ในช่องของจำนวนเงิน ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานสามารถเบิกได้และยอดคงเหลือที่สามารถเบิกได้

2.3 กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

2. ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของ

ประเภทการเบิก
 ตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา บุตร

ป่วยเป็นโรค

โรงพยาบาล

ประเภทโรงพยาบาล
 ราชการ เอกชน

วันเริ่มต้นการรักษา และวันสิ้นสุดการรักษา
 วันเริ่มต้นการ to วันสิ้นสุดการ

จำนวนเงิน (บาท)
 B 0.00

*ในบึงงบประมาณ : 2561 ท่านเบิกไปแล้วเป็นจำนวนเงิน : 2090 บาท เหลือยอดที่เบิกได้อีก : 17910 บาท

3. สิทธิในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

3. สิทธิการเบิก

สิทธิการเบิก

ตามสิทธิ์
 เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่จากสิทธิ์ที่ได้รับจากหน่วยงาน
 เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย

**ยอดเงินตามสิทธิ์ที่เบิกได้ตาม
ปีงบประมาณ**

20000

4. เอกสารอ้างอิง

1. ในช่องจำนวนเอกสารที่แนบ ให้ใส่จำนวนของเอกสารที่ต้องการแนบ
2. กดปุ่ม Add File เพื่อเพิ่มช่องในการแนบไฟล์
3. กดปุ่ม Browse... เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ (หากผู้ใช้เลือกไฟล์ผิดพลาดสามารถกดลบที่ปุ่ม Delete)

4. เอกสารอ้างอิง

จำนวนเอกสารที่แนบ

1

+ Add File

2

Select file...
Browse ...
Delete

3

5. กดปุ่มบันทึกที่รายทั้งหมดหลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึก

ยกเลิก

6. จะปรากฏหน้าใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)

3. การแสดงผลเมื่อทำการเพิ่มรายการเรียบร้อยแล้ว

#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำรายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage
1	ยุทธชัย สมมุติ	30 เมษายน 2561	2561	ตนเอง	3,000.00	หน่วย งาน/ คณะ กอง คลัง เสร็จสิ้น การจ่าย เงิน	

4. สถานะการดำเนินการและการจัดการ

4.1 สถานะของการรอดำเนินการ

4.2 สถานะของการแสดงว่าผ่านการอนุมัติแล้วของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานคณะ/
กองคลัง/เสร็จสิ้น

4.3 สถานะการจ่ายเงินขึ้นอยู่กับกองคลังว่าจะได้รับเงินผ่านช่องทางไหน เช่น โอนเข้า
สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ


ใบเบิกของตนเอง

+ เพิ่มรายการ

ค้นหา

Showing 1-5 of 5 items.










#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำรายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage
1	ยุทธชัย สมมติ	30 เมษายน 2561	2561	ตนเอง	3,000.00	หน่วยงาน/คณะ: <input type="checkbox"/> กองคลัง: <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น: <input type="checkbox"/> การจ่ายเงิน: -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	ยุทธชัย สมมติ	22 มีนาคม 2561	2561	ตนเอง	2,090.00	หน่วยงาน/คณะ: <input checked="" type="checkbox"/> กองคลัง: <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น: <input type="checkbox"/> การจ่ายเงิน: -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	ยุทธชัย สมมติ	21 มีนาคม 2561	2560	ตนเอง	1,000.00	หน่วยงาน/คณะ: <input checked="" type="checkbox"/> หมายเหตุ: เบิกไม่ได้โดยระเบียบฯ กองคลัง: <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น: <input type="checkbox"/> การจ่ายเงิน: -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ยุทธชัย สมมติ	21 มีนาคม 2561	2560	ตนเอง	5,000.00	หน่วยงาน/คณะ: <input checked="" type="checkbox"/> กองคลัง: <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น: <input checked="" type="checkbox"/> การจ่ายเงิน: โอนเข้าบัญชีสหกรณ์	<input type="checkbox"/>

5. การตรวจติดตามสถานะของรายการ 

ใบเบิกของตนเอง

+ เพิ่มรายการ ค้นหา

Showing 1-5 of 5 items.

#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำรายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage
1	ข้อมูลใบเบิก						  
2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>สถานะ</p> <p>หน่วยงาน / คณะ กองคลัง สำเร็จ</p> <p>รอดตรวจสอบ รอดตรวจสอบ รอดตรวจสอบ</p> <p>ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1331600022010_152507; Preview</p> <p>1331600022010_152507; Preview</p> <p>ใบเบิกเงิน แก้ไข</p> </div>						<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>สร้งสิ้น การจ่าย เงิน</p> <p>สร้งสิ้น การจ่าย เงิน</p> <p>สร้งสิ้น การจ่าย เงิน</p> <p>สร้งสิ้น การจ่าย เงิน</p> </div>
3							 
4							 
5							 

index.php 1 / 2

แบบ 7131

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ครบถ้วน

1. ข้าพเจ้า ยุทธชัย สมมุติ เลขที่บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ 00111

สถานะ: ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ (เปลี่ยนสถานะ และกรณีขอยก) พนักงานมหาวิทยาลัย

6. การแก้ไขข้อมูลรายการ

ใบเบิกของตนเอง

+ เพิ่มรายการ
Q ค้นหา

Showing 1-5 of 5 items.

แก้ไขข้อมูลใบเบิก

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชี
<input type="text" value="ยุทธชัย สมมุติ"/>	<input type="text" value="00111"/>
อีเมล	เบอร์โทร
<input type="text" value="thanakom.c@op.kmutnb.ac.th"/>	<input type="text" value="2241"/>
ชื่อภาควิชา	ชื่อคณะ
<input type="text" value="ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม"/>	<input type="text" value="สำนักหอสมุดกลาง"/>

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างประจำ
 ข้าราชการบำนาญ(เปลี่ยนสถานะ และเกษียณอายุ)

2. ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของ

ประเภทการเบิก

ตนเอง
 คู่สมรส
 บิดา
 มารดา
 บุตร

ป่วยเป็นโรค

Manage

ราย

Q
✎
✖

7. การลบใบรายการ

ใบเบิกของตนเอง

+ เพิ่มรายการ
Q ค้นหา

Showing 1-5 of 5 items.

#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำรายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage
1	ยุทธชัย สมมุติ	30 เมษายน 2561	2561	ตนเอง	3,000.00	หน่วยงาน/คณะ กงคลัง เสร็จสิ้น การจ่ายเงิน	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Q ✎ ✖ </div>

2. สิทธิในการจัดการรายการหลังจากส่งใบเบิก

1. เมื่อรายการเบิกจ่ายได้ผ่านการอนุมัติจากหน่วยงานคณะแล้วจะไม่สามารถลบรายการได้
2. เมื่อรายการเบิกจ่ายผ่านการอนุมัติจากกองคลังแล้วไม่สามารถแก้ไขรายการได้

ใบเบิกของตนเอง

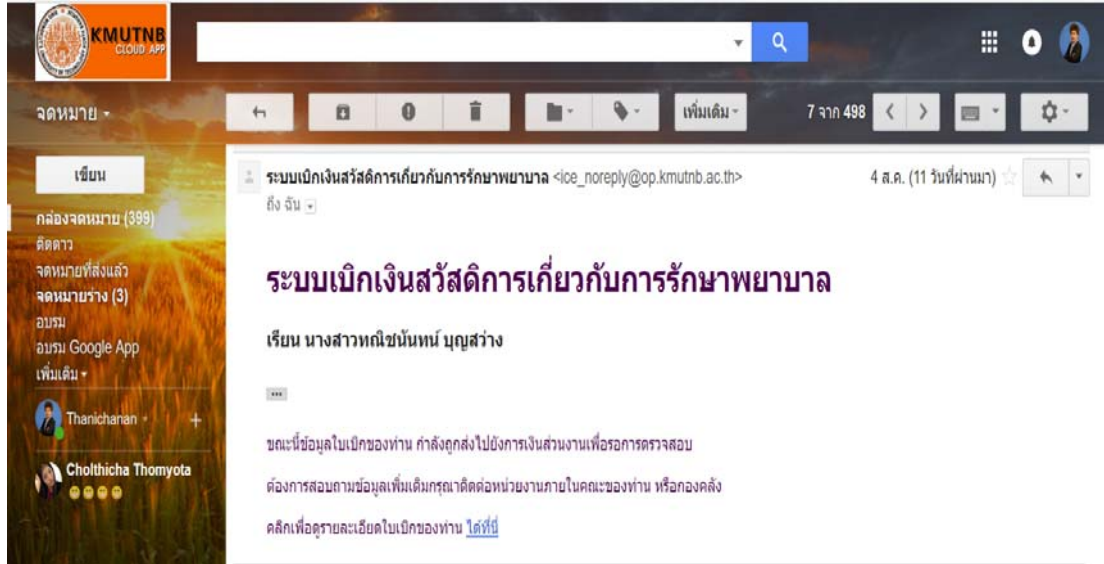
+ เพิ่มรายการ ค้นหา

Showing 1-5 of 5 items.

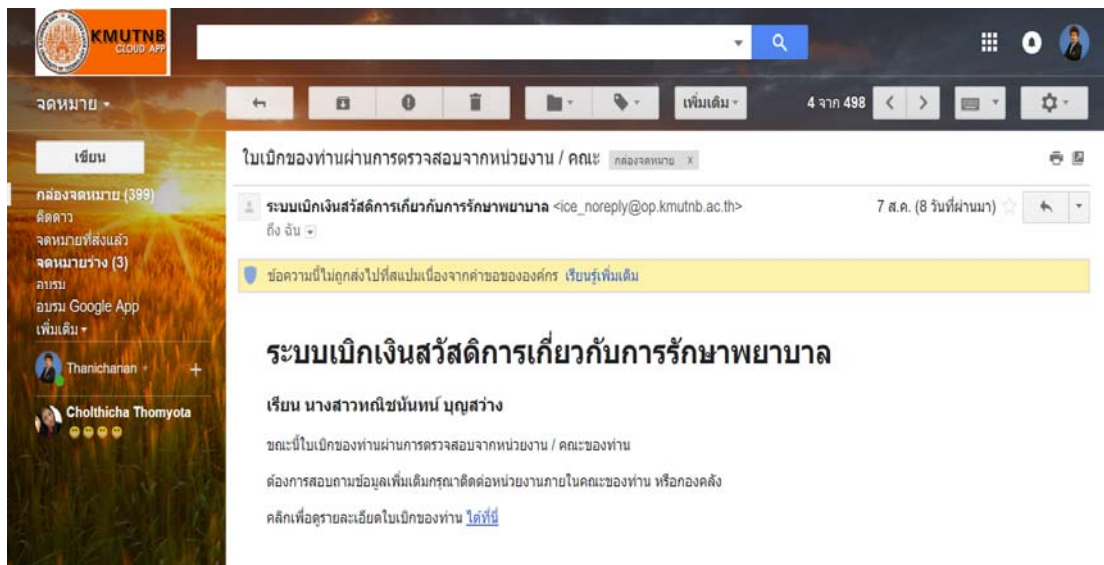
#	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำรายการ	ปีงบประมาณ	เบิกให้	จำนวนเงิน	สถานะการดำเนินการ	Manage
1	ยุทธชัย สมมติ	30 เมษายน 2561	2561	ตนเอง	3,000.00	หน่วย งาน/ คณะ กอง คลัง เสร็จสิ้น การจ่าย เงิน	🔍 📄 🗑️
2	ยุทธชัย สมมติ	22 มีนาคม 2561	2561	ตนเอง	1,000.00	หน่วย งาน/ คณะ กอง คลัง เสร็จสิ้น การจ่าย เงิน	🔍 📄
3	ยุทธชัย สมมติ	21 มีนาคม 2561	2560	ตนเอง	1,000.00	หน่วย งาน/ คณะ กองคลัง เสร็จสิ้น การจ่าย เงิน หมายเหตุ :เบิกไม่ ได้เลย ตาม ระเบียบ ทำขึ้น	🔍 📄
4	ยุทธชัย สมมติ	21 มีนาคม 2561	2560	ตนเอง	5,000.00	หน่วย งาน/ คณะ กอง คลัง เสร็จสิ้น การจ่าย เงิน โอนเข้า บัญชี สหกรณ์	🔍

3. การแจ้งสถานะข้อมูลผ่าน E-Mail ไปยังผู้ใช้งาน

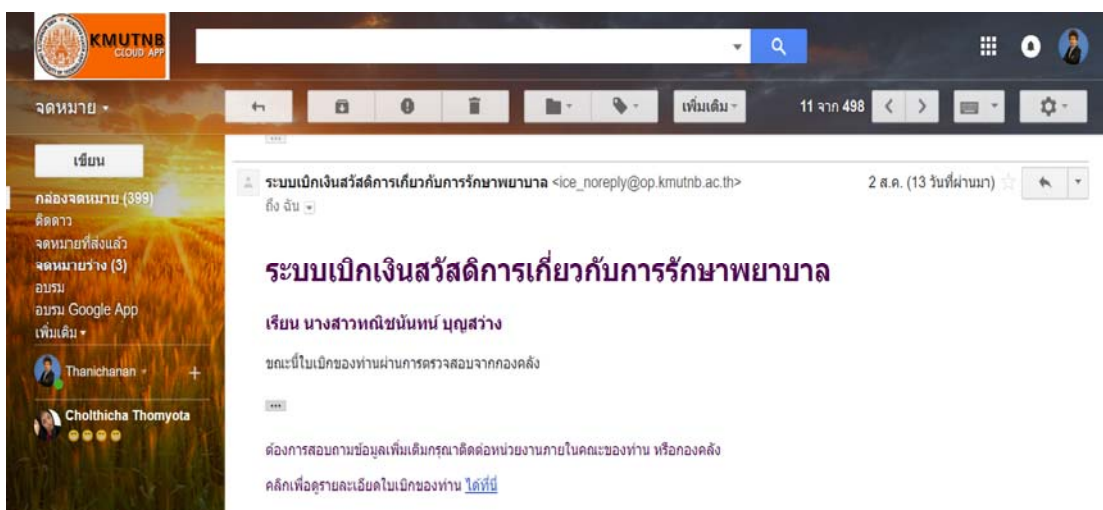
3.1 แจ้งสถานะเมื่อใบเบิกกำลังถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่การเงินส่วนงาน/คณะ เพื่อรอการตรวจสอบ



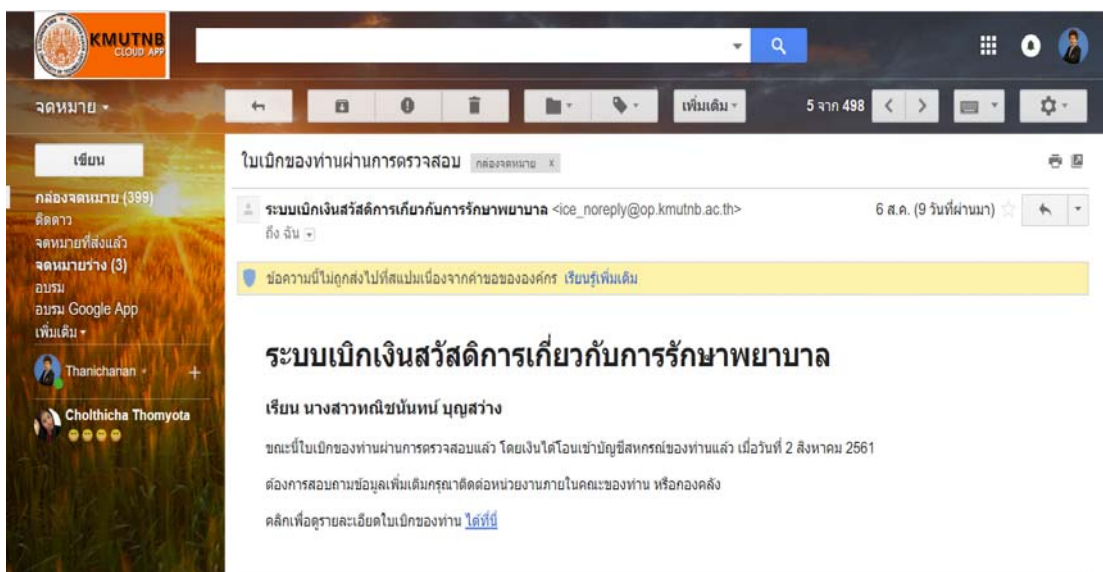
3.2 แจ้งสถานะเมื่อมีผ่านการตรวจสอบจากการเจ้าหน้าที่การเงินส่วนงาน/คณะ



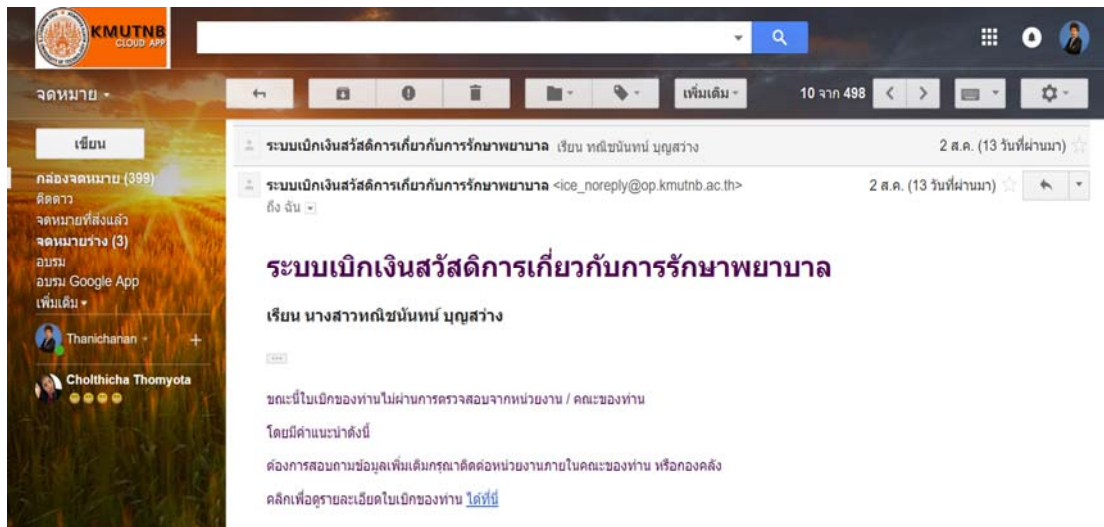
3.3 แจ้งสถานะเมื่อมีผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง/มหาวิทยาลัย



3.4 แจ้งสถานะเมื่อมีการจ่ายเงิน/โอนเงิน โดยระบุวันเดือนปีที่จ่ายหรือโอนเงิน



3.5 แจ้งสถานะเมื่อไม่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินส่วนงาน/คณะ



4. การพิมพ์รายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของตนเอง

รายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
 ทนิตชนันท์ บุญสว่าง
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2561
 ยอดงบประมาณที่ได้รับ 20,000.00 บาท

ลำดับ	วันที่เบิก	เบิกให้	ชื่อ-สกุล	อาการ/โรค	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนเงินที่เบิก	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะ
1	22 มีนาคม 2561	บุตร	กาย สุขใจ	ป่วย	23 มีนาคม 2561	23 มีนาคม 2561	500.00	19,500.00	ไม่ผ่านหน่วยงานตรวจสอบ
2	22 มิถุนายน 2561	บิดา	คลอง บุญสว่าง	ถอนฟัน	13 มิถุนายน 2561	14 มิถุนายน 2561	2,000.00	17,500.00	ไม่ผ่านกองคลังตรวจสอบ
3	12 กรกฎาคม 2561	มารดา	วีไล บุญสว่าง	ป่วย	2 กรกฎาคม 2561	2 กรกฎาคม 2561	5,000.00	12,500.00	ไม่ผ่านกองคลังตรวจสอบ
4	12 กรกฎาคม 2561	ตนเอง	วีไล บุญสว่าง	ป่วย	2 กรกฎาคม 2561	2 กรกฎาคม 2561	200.00	12,300.00	จ่ายเงินแล้ว
5	13 กรกฎาคม 2561	ตนเอง	ทนิตชนันท์ บุญสว่าง	ป่วย	3 กรกฎาคม 2561	4 กรกฎาคม 2561	5,000.00	7,300.00	จ่ายเงินแล้ว
6	13 กรกฎาคม 2561	บิดา	คลอง บุญสว่าง	ป่วย	3 กรกฎาคม 2561	3 กรกฎาคม 2561	1,000.00	6,300.00	จ่ายเงินแล้ว
7	13 กรกฎาคม 2561	ตนเอง	ทนิตชนันท์ บุญสว่าง	ป่วย	3 กรกฎาคม 2561	3 กรกฎาคม 2561	5,000.00	1,300.00	จ่ายเงินแล้ว
8	27 สิงหาคม 2561	บุตร	กาย สุขใจ	ป่วย	22 สิงหาคม 2561	7 พฤศจิกายน 2561	100.00	1,200.00	ไม่ผ่านหน่วยงานตรวจสอบ
							รวม	18,800.00	1,200.00
							พิมพ์โดย ทนิตชนันท์ บุญสว่าง วันที่พิมพ์ 20 กันยายน 2561		